



Sammanträdesprotokoll Fastighets- och servicenämnden

Sammanträdesdatum	2023-11-06
Plats och tid	Storstrand kursgård Öjebyn kl. 10:00-16:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Helena Eriksson

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Justeringens plats och tid	Digitalt 2023-11-06 kl. 15:00
Paragrafer	§§69-79
Ordförande	Ulf Hartman
Justerare	Sanna Eriksson

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans	Fastighets- och servicenämnden
Sammanträdesdatum	2023-11-06
Publiceras	2023-11-07
Avpubliceras	2023-11-29
Protokollets förvaringsplats	Fastighets- och serviceförvaltningen, stab
Tillkännages av	Helena Eriksson



Närvarande på sammanträdet

Beslutande

Ulf Hartman (C) (ordförande)

Sanna Eriksson (S) (vice ordförande)

Daniel Bergman (M)

Bo Jonsson (S)

Ulf Lindström (M)

Leif Edström (S)

Lars-Eric Lindgren (S)

Gun Jonsson (S)

Ingrid Nilsson (KD)

Övriga deltagare

Jan Ställ (förvaltningschef)

Helena Lundberg (avdelningschef) §§74-75

Oskar Åberg (ekonom) §§74-75



Innehållsförteckning	sid
§ 69 Allmänheten frågar	4
§ 70 Information	5
§ 71 Parkering vid stadshuset	6
§ 72 Kommungemensam del av informationshanteringsplan	8
§ 73 Val av ersättare till Kommunala tillgänglighetsrådet (KTR)	10
§ 74 Redovisning resultat matsvinnsmätning 2023	11
§ 75 Prissättning personalmåltider	13
§ 76 Redovisning av delegationsbeslut	14
§ 77 Delgivningar	15
§ 78 Delgivningar protokoll	16
§ 79 Återrapportering nämndsledamöters uppdrag	17



§ 69 Allmänheten frågar

Diariernr 23FSN12

Beslut

Ingen från allmänheten närvarar.



§ 70 Information

Diarienumr 23FSN6

Beslut

Förvaltningschef Jan Ställ informerar om aktuellt läge.

Information om kommande reportageserie i Piteå-Tidningen kring skicket på skolor i kommunen.



§ 71 Parkering vid stadshuset

Diariernr 23FSN54

Beslut

Fastighets- och servicenämnden beslutar att likställa parkeringsvillkor för politiker arvoderade till minst 40 % med personal som har stadshuset som arbetsplats.

Ärendebeskrivning

Bilplatser på parkeringsdäcket som är vikta för förtroendevalda är idag placerade närmast entrén och utrustade med motorvärmare. Förtroendevalda som inte har ett bilplatsavtal har möjlighet att koppla in el i bilen och betala genom en betallösning. Betalmöjligheten nyttjats extremt lite.

Idag går gränsen för att få teckna ett bilplatsavtal utomhus vid 50% arvodering. Önskemål har inkommit att gränsen ska gå vid 40% arvodering i stället för 50 % tillsammans med önskemål om att kunna teckna avtal även inne i p-däcket. Detta kan tillgodoses genom att förtroendevalda som är arvoderade med 40% eller mer likställs med anställda och därmed erhåller samma villkor.

Nedan presenteras nuvarande villkor och förslag på förändring rörande parkering vid stadshuset. Tidigare beslut är fattat av Fastighets- och servicenämnden, 16FSN207.

Utdrag ur beslutet:

1. Förtroendevalda och arvoderade till mellan 50 - 100 % erbjuds teckna hyresavtal med fastighets- och serviceförvaltningen och betala 100 kr/månad.
2. Förtroendevalda och arvoderade till mindre än 50 % parkerar vid parkeringar utan motorvärmaruttag som tidigare. Önskas motorvärmarplats betalas detta via APP/SMS-lösning för den tid man parkerar. Maximerat till 30 kr/dygn och 100 kr/månad.
3. Förtroendevalda utan fast arvodering och med stadshuset som ordinarie arbetsplats tecknar hyresavtal med FSF som övrig personal vid stadshuset. De nyttjar avsatta personalparkeringar.
Förtroendevalda som har årsarvode med 50 % eller mer och som önskar tillgång till parkering med motorvärmarstolpe tecknar ett bilplatsavtal, kostnad 1 200 kr/år.
Hyresavtal tecknas med fastighets- och serviceförvaltningen och gäller vid någon av



de för förtroendevalda 18 avsatta motorvärmplatserna på parkeringsdäcket. Fastighets- och serviceförvaltningen upprättar parkeringstillstånd. Hyresvillkor samma som övrig personal.

Förslag till förändring:

1. Förtroendevalda som är arvoderade med 40% eller mer, likställs med anställda inom Piteå kommun. Det innebär att de har möjlighet att ansöka om bilplats i E-tjänst på insidan, de har även möjlighet att ansöka om plats i garaget. Avgiften betalas via avdrag på arvodet, samma avgift som för anställda. Parkering sker för på personal avsedd plats. Tillgång till motorvärmare med temperaturstyrning ingår. Rörliga platser med överbokning tillämpas. P-tillståndet är samma som för anställda. Administratör på Kommunledningsförvaltningen handhar handläggningen av de förtroendevaldas bilplatsavtal. Samma rutin gäller vid uppsägning av avtal. Politiker arvoderade med 40% eller mer som väljer att inte teckna avtal med samma villkor som anställda, hänvisas till avsatta platser för förtroendevalda eller besöksparkering stadshuset.
2. Förtroendevalda som är arvoderade med mindre än 40% hänvisas till avsatta platser för förtroendevalda eller besöksparkering stadshuset.
3. Förtroendevalda som i sin anställning har sin arbetsplats i stadshuset ansöker om bilplats i E-tjänsten. Samma rutin gäller vid uppsägning av avtal.

Ett programarbete för anpassning och renovering av parkeringsdäck och -garage kommer att startas i närtid. Arbetet innebär en översyn av bilplatser på parkeringsdäcket och anpassning till parkeringsnormen. Vad gäller förtroendevaldas bilplatser sker ingen förändring förrän parkeringsdäcket renoveras och byggs om.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beslutar om att likställa parkeringsvillkor för politiker arvoderade till minst 40 % med personal som har stadshuset som arbetsplats.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag 16FSN207



§ 72 Kommungemensam del av informationshanteringsplan

Diariernr 23FSN65

Beslut

Fastighets- och servicenämnden antar de kommundemensamma delarna av informationshanteringsplaner för Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

I arkivlagen (1990:782) finns bestämmelser om myndighetens skyldighet att svara för arkivbildning och arkivvård, bland annat framgår att allmänna handlingar inte får gallras utan gallringsbeslut. Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1. rätten att ta del av allmänna handlingar,
2. behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och
3. forskningens behov.

I arkivvården ingår att myndigheter enligt 6 § Arkivlagen ska upprätta en systematisk förteckning över sina handlingar, för Kommunstyrelsen motsvaras detta av en Informationshanteringsplan, (tidigare Dokumenthanteringsplan).

Informationshanteringsplanen (IHP) är processbaserad, till skillnad från tidigare planer som utgått från pappersburna rutiner. IHP tar fasta på informationens rörlighet, det faktum att fysisk lagring är föränderlig över tid och fångar upp mycket mer information om varje handling än tidigare Dokumenthanteringsplan.

Den nya Informationshanteringsplanen ska ha sin utgångspunkt i Kommunstyrelsens upprättade klassificeringsstruktur som beslutades i Kommunstyrelsen 2020-01-13, §21. Den representerar samtliga verksamheter ur ett processororienterat perspektiv. Det innebär i korthet att:

- informationen/handlingarna redovisas utifrån kommunens verksamhetsområden och dess processer
- informationen/handlingarna beskrivs med olika hanteringsanvisningar som t.ex. gallringsfrister, om de ska bevaras, var de förvaras m.m. Det är dessa hanteringsanvisningar som utgör stommen i informationshanteringsplanen.

Informationshanteringsplanen ersätter tidigare beslutad Dokumenthanteringsplan.



Fortsatt inventering och kartläggning av handlingar som kvarstår kommer att tas till beslut när dessa är färdigställda.

Informationshanteringsplanen innehåller hanteringsanvisningar både för handlingar som är specifika för Kommunstyrelsen samt kommunövergripande, d.v.s. handlingar som hanteras av alla nämnder samt Kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har helhetsansvar för beslut som är kommunövergripande och ska se till att hanteringen är effektiv och ändamålsenlig,

Kommunstyrelsen uppmanar, i beslut 2021-03-08 §29, samtliga nämnder att anta den kommungemensamma delen av Informationshanteringsplanen. Klicka här för att beskriva ärendet.

Beslutsunderlag

- Beslutad handling till Kommunstyrelsen 2023-10-19 §191
Informationshanteringsplan kommungemensamt



§ 73 Val av ersättare till Kommunala tillgänglighetsrådet (KTR)

Diariennr 23FSN66

Beslut

Fastighets- och servicenämnden utser Ingrid Nilsson (KD) till ersättare i Kommunala tillgänglighetsrådet för resterande del av mandatperioden.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och servicenämnden har tidigare utsett 1 ledamot och 1 ersättare i Kommunala tillgänglighetsrådet för åren 2023-2026. Då tidigare utsedd ersättare lämnat uppdraget behöver ny ersättare utses för resterande del av mandatperioden.



§ 74 Redovisning resultat matsvinnsmätning 2023

Diariennr 23FSN67

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av resultatet från matsvinnsmätningen 2022.

Fastighets- och servicenämnden uppdrar åt Fastighets- och serviceförvaltningen att fortsätta arbetet med att minska matsvinnet.

Ärendebeskrivning

I Agenda 2030, FN:s globala mål för utveckling, framgår att matsvinnet ska halveras till år

2030 vilket Fastighets- och servicenämnden i Piteå kommun även fastställt som mål.

Matsvinnsmätning sker årligen och utgår från Livsmedelsverkets modell där följande tre kategorier matsvinn ingår;

- Kökssvinn: Det svinn som uppstår i köket i samband med förvaring, beredning och tillagning av mat.
- Serveringssvinn: Mat från serveringen som inte nått matgästens tallrik och som slängs för att den inte kan tas tillvara.
- Tallrikssvinn: Mat som skrapas av från tallriken.

Under september månad har kökssvinn mätts vid Öjebyns Produktionskök i gram per tillagad

portion. Det går inte att enbart redovisa kökssvinn för Fastighets- och servicenämndens

ansvarsområde utan resultatet avser hela Öjebyns produktionskök där även gemensam kost- och servicenämnd Piteå - Luleå producerar mat.

Under vecka 38 har serveringssvinn och tallrikssvinn mätts vid kommunens förskolor, grundskolor samt Strömbacka gymnasium i gram per ätande.

Resultatet från mätning av matsvinn;

Totalt svinn; 69,3 gram per ätande vilket är 7 % lägre än föregående år.



Varav:

Kökssvinn: 0,3 gram per tillagad portion

Serveringssvinn: 42 gram per ätande

Tallrikssvinn: 27 gram per ätande

Totalt har matsvinnet minskat med 24 % sedan utgångsåret 2020.

Beslutsunderlag

- Matsvinnsmätning resultat v 38 2023 FSN
- Matsvinn-mätresultat och utvärdering 2023



§ 75 Prissättning personalmåltider

Diariennr 23FSN70

Beslut

Fastighets- och servicenämnden beslutar att återremittera ärendet för politisk beredning med anledning av att frågan berör flera nämnder och analys därför krävs för att fastställa var frågan hör hemma.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att priset för en personalmåltid ska uppgå till det schablonbelopp som Skatteverket årligen fastställer rörande kostförmån.

Kommunen har under lång tid erbjudit möjlighet att köpa lunchkuponger.

Utvecklingen visar att allt färre nyttjar detta betalningsalternativ. Idag sker all försäljning via swish i kommunens matsalar vilket bidrar till en säkrare intern kontroll. Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår därför att försäljning av lunchkuponger upphör.

Yrkande

Ulf Hartman (C) och Sanna Eriksson (S): Återremittera ärendet för politisk beredning med anledning av att frågan berör flera nämnder och analys därför krävs för att fastställa var frågan hör hemma.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast finns ett förslag till beslut vilket blir nämndens beslut.



§ 76 Redovisning av delegationsbeslut

Diariernr 23FSN3

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av nämndens delegationsbestämmelser.

Delegationsbeslut 2023-09-08, Upphandling Mäklartjänster, Delegationspunkt 6C, Delegat avdelningschef Kerstin Albertsson Bränn. 23FSN3-26.

Delegationsbeslut 2023-09-11, Upphandling Mäklartjänster, Delegationspunkt 6C, Delegat avdelningschef Kerstin Albertsson Bränn. 23FSN3-27.

Delegationsbeslut 2023-10-04, Upphandling Mäklartjänster, Delegationspunkt 6C, Delegat avdelningschef Kerstin Albertsson Bränn. 23FSN3-28.

Delegationsbeslut 2023-10-23, Beviljande av specialkost och anpassad kost, Delegationspunkt 14, Delegat dietist EmmaMaria Wiklund. 23FSN3-30.

Delegationsbeslut 2023-10-24, Anmälan om bisyssla, Delegationspunkt 5A, Delegat förvaltningschef Jan Ställ, 23FSN16-6.

Delegationsbeslut 2023-10-24, Anmälan om bisyssla, Delegationspunkt 5A, Delegat förvaltningschef Jan Ställ, 23FSN16-7.

Beslutsunderlag

- Direktupphandling Upphandling Mäklartjänster
- Delegationsbeslut Upphandling Mäklartjänster
- Delegationsbeslut Direktupphandling Mäklartjänster
- Beviljande av specialkost och anpassad kost



§ 77 Delgivningar

Diarienum 23FSN4

Beslut

Fastighets- och servicenämnden noterar delgivningarna.

Ärendebeskrivning

Följande delgivningar har inkommit:

Reviderad anvisning för återrapportering av uppdrag i KS/KF.

Anvisning för utlämnande av allmän handling.

Anvisning för Frivilliga Resursgruppen (FRG).

Beslutsunderlag

- Reviderad anvisning för återrapportering av uppdrag i KS/KF
- Anvisning för utlämnande av allmän handling
- Anvisning för Frivilliga Resursgruppen (FRG)



§ 78 Delgivningar protokoll

Diariennr 23FSN5

Beslut

Fastighets- och servicenämnden noterar delgivningarna.

Ärendebeskrivning

Följande delgivningar anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

Protokoll Kommunala pensionärsrådet 2023-08-29.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige §2182023-09-11 Motion (SLP) - Det egna köttet till den egna befolkningen.

Mötesprotokoll Landsbygdspolitiska rådet 2023-09-20.

Beslutsunderlag

- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll från den 24 augusti 2023
- Utvärdering tillgänglighetsvandring Öjebyn
- Utvärdering tillgänglighetsvandring Rosvik
- Utvärdering tillgänglighetsvandring Norrfjärden
- Tillgänglighetsvandring Nördfjärden
- Taxor socialtjänsten tjänsteskrivelse
- Protokoll Kommunala pensionärsrådet 2023-08-29
- Kommunala pensionärsrådet utbildning till handledarna
- Framtidens seniorliv
- Taxor 2024 inom Socialtjänsten
- Kommunala pensionärsrådet Vad händer i Piteå kommun
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige §2182023-09-11 Motion (SLP) - Det egna köttet till den egna befolkningen
- Mötesprotokoll Landsbygdspolitiska rådet 2023-09-20



§ 79 Återrapportering nämndsledamöters uppdrag

Diariernr 23FSN11

Beslut

Inget nytt att rapportera.